

Übergabeprotokoll für Wohnraum

Einzug ☐ Auszug ☐ · Gemeinsam ausfüllen, beide unterschreiben, Fotos von jedem Mangel anfertigen. Je ein Exemplar für Mieter und Vermieter.

1. Beteiligte und Objekt

Vermieter (Name, Anschrift)

Mieter (Name, Anschrift)

Mietobjekt (Straße, Nr., PLZ, Ort)

Lage (Etage, Wohnungs-Nr.)

Mietvertrag vom

Datum und Uhrzeit der Übergabe

Anwesende / Zeugen

Mitvermietete Räume und Flächen (Keller, Stellplatz, Garten)

2. Schlüssel

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Wohnungstür		
Haustür		
Briefkasten		
Keller / Abstellraum		
Garage / Stellplatz / Tor		
Sonstige		

3. Zählerstände

Zähler	Zähler-Nr.	Stand	Ablesedatum
Strom			
Gas			
Kaltwasser			
Warmwasser			
Heizung (Wärmemengenzähler / Heizkostenverteiler je Raum)			

4. Zustand je Raum

Zustand mit „in Ordnung“ oder Beschreibung des Mangels (Lage, Größe, Art). Fotos nummerieren und dem Protokoll beifügen.

Raum / Bereich	Zustand, Mängel	Foto-Nr.
Flur / Diele		
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Kinderzimmer / Arbeitszimmer		
Küche (inkl. Einbauküche, Geräte)		
Bad / WC		
Balkon / Terrasse		
Keller / Abstellraum		
Fenster und Türen (alle Räume)		
Böden und Wände (alle Räume)		

5. Rauchwarnmelder

Raum	vorhanden	geprüft am	Bemerkung
Schlafzimmer	☐		
Kinderzimmer	☐		
Flur	☐		
Weitere	☐		

6. Vereinbarungen

Die Wohnung wurde renoviert übergeben: ja ☐ nein ☐

Folgende Mängel werden bis zum _____ durch den Vermieter beseitigt:

Folgende Mängel gelten als festgestellt und werden nicht beseitigt:

Sonstige Vereinbarungen (z. B. Renovierungsarbeiten, übernommene Gegenstände, Kautio):

7. Übergebene Unterlagen

☐ Energieausweis (Kopie) ☐ Hausordnung ☐ Bedienungsanleitungen ☐

Wohnungsgeberbestätigung ☐ Sonstiges: _____

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter

Unterschrift Mieter
