

Übergabeprotokoll Immobilienverkauf

Gemeinsam ausfüllen und unterschreiben. Übergeben Sie die Schlüssel erst nach vollständigem Zahlungseingang.

1. Beteiligte und Objekt

Verkäufer (Name, Anschrift)

Käufer (Name, Anschrift)

Objekt (Straße, Nr., PLZ, Ort)

Kaufvertrag vom / Urkundennummer

Datum und Uhrzeit der Übergabe

Anwesende

☐ Der Kaufpreis ist vollständig eingegangen (Bestätigung durch den Verkäufer).

2. Schlüssel

Schlüssel	Anzahl	Bemerkung
Haustür / Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Abstellraum		
Garage / Tor / Fernbedienung		
Sonstige		

3. Zählerstände

Zähler	Zähler-Nr.	Stand
Strom		
Gas		
Wasser		
Heizöl (Füllstand)		
Wärmemengenzähler		

4. Zustand und übergebene Gegenstände

Raum / Gegenstand	Zustand / Bemerkung

5. Übergebene Unterlagen

Unterlage	Bemerkung
☐ Energieausweis	
☐ Bedienungsanleitungen, Wartungsnachweise	
☐ Bei Wohnungen: Kontakt der Hausverwaltung	
☐ Bei Vermietung: Mietvertrag, Kautionsnachweis	

Ort, Datum, Unterschrift Verkäufer

Ort, Datum, Unterschrift Käufer

Unverbindliches Muster zur Orientierung. Ohne Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Eignung im Einzelfall. Prüfen und passen Sie die Vorlage vor der Verwendung an. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung und keinen notariellen Vertrag. Eine Haftung für Schäden aus der Verwendung ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.