

Musterschreiben an die Hausverwaltung

Zum Anfordern der Unterlagen für den Verkauf einer Eigentumswohnung. Ergänzen Sie die Angaben in eckigen Klammern.

[Ihr Name]

[Ihre Anschrift]

[Name der Hausverwaltung]

[Anschrift]

[Ort], [Datum]

Eigentumswohnung [Straße, Nr., Wohnungs-Nr.] – Bitte um Unterlagen für den geplanten Verkauf

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beabsichtige, meine oben genannte Eigentumswohnung zu verkaufen. Für Kaufinteressenten und den Notar benötige ich folgende Unterlagen:

- Teilungserklärung mit Gemeinschaftsordnung und Aufteilungsplan, soweit bei Ihnen vorhanden
- Protokolle der Eigentümerversammlungen der letzten drei Jahre
- Beschluss-Sammlung
- aktueller Wirtschaftsplan und die Jahresabrechnungen der letzten drei Jahre
- aktueller Vermögensbericht mit dem Stand der Erhaltungsrücklage
- Informationen zu beschlossenen oder geplanten Sonderumlagen und größeren Maßnahmen
- Bestätigung, dass keine Hausgeldrückstände für meine Einheit bestehen

Bitte teilen Sie mir außerdem mit, ob die Teilungserklärung eine Zustimmung des Verwalters zum Verkauf vorsieht (§ 12 WEG). Falls ja, bitte ich um Auskunft, welche Unterlagen Sie dafür benötigen, wie lange die Bearbeitung dauert und welche Kosten entstehen.

Wenn möglich, senden Sie mir die Unterlagen bitte als PDF an [E-Mail-Adresse]. Andernfalls bitte ich um einen Termin zur Einsichtnahme.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

Hinweis: Als Eigentümer haben Sie ein Recht auf Einsicht in die Verwaltungsunterlagen (§ 18 Abs. 4 WEG). Einen Anspruch auf Zusendung von Kopien gibt es nicht in jedem Fall. Fragen Sie deshalb früh an.

Unverbindliches Muster zur Orientierung. Ohne Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Eignung im Einzelfall. Prüfen und passen Sie die Vorlage vor der Verwendung an. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung und keinen notariellen Vertrag. Eine Haftung für Schäden aus der Verwendung ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.